



FAMILY HANDBOOK 2026 - 2027

The standard for early
childhood education



shelteringarmsforkids.com

Estimadas Familias

Gracias por elegir a Sheltering Arms Early Childhood Education and Family Centers. En Sheltering Arms estamos comprometidos a brindarles a sus hijos una educación preescolar de clase mundial y a ofrecerles a ustedes servicios integrales de apoyo para toda la familia.

Implementamos un currículo basado en la investigación, el juego y los proyectos, que promueve el desarrollo integral de cada niño. Además, contamos con sólidas alianzas que fortalecen el trabajo de nuestros maestros y salones de clase. Como resultado, nuestros estudiantes obtienen de manera constante resultados en el percentil 90, superando los hitos de desarrollo en lenguaje y alfabetización. Estos logros son importantes porque ayudan a predecir el éxito futuro de los niños tanto en la escuela como en la vida.

También estamos aquí para apoyarlos a ustedes. A través de nuestro enfoque de dos generaciones (2Gen), trabajamos junto con organizaciones comunitarias para identificar y brindar recursos que beneficien a toda la familia.

Como líderes en educación de la primera infancia, estamos comprometidos con la excelencia. Colaboramos con organizaciones locales como The Rollins Center at the Atlanta Speech School y United Way para ofrecer servicios educativos y familiares de vanguardia. Además, formamos parte de dos importantes redes nacionales reconocidas por su innovación en la educación temprana:

Educare Schools, una red de 25 centros de educación y cuidado infantil en todo el país que ofrece servicios de alta calidad y contribuye al avance de la educación temprana mediante políticas públicas, investigación y promoción.

Ascend Network del Aspen Institute, una reconocida iniciativa dedicada al desarrollo de programas y políticas que fortalecen el bienestar de las familias.

Están sucediendo muchas cosas emocionantes en el campo de la educación de la primera infancia, y nos alegra servir a familias que reconocen el valor, las oportunidades y el impacto que tiene el aprendizaje temprano.

Los invitamos a mantenerse en contacto con nosotros a través de su centro y de nuestros canales en línea. Nuevamente, gracias por elegir Sheltering Arms.

Atentamente,



Blythe Keeler Robinson, Presidenta y Directora Ejecutiva (CEO)





Sección 1: Acerca de Sheltering Arms

Introducción

Sheltering Arms es una de las organizaciones sin fines de lucro más grandes de Georgia dedicadas a la educación infantil temprana y al cuidado infantil. Somos una red de 11 centros vecinales de educación temprana y apoyo familiar ubicados en cinco condados del área metropolitana de Atlanta: Cobb, DeKalb, Douglas, Fulton y Gwinnett.

Nuestros servicios incluyen, entre otros, los programas **Head Start**, **Early Head Start** y **Georgia Pre-Kindergarten**.

Misión

Sheltering Arms cierra las brechas de oportunidad transformando las vidas de los niños y sus familias mediante educación infantil temprana asequible y de alta calidad, y a través del liderazgo en el sector.

Visión

Sheltering Arms visualiza comunidades prósperas donde todas las familias tengan el poder de crear oportunidades para sí mismas y para sus hijos.



Nuestro Trabajo

Sheltering Arms proporciona:

- Educación y cuidado infantil de alta calidad que prepara a los niños para tener éxito en la escuela y que es accesible para todas las familias, independientemente de sus ingresos.
- Servicios integrales de apoyo familiar que fomentan la autosuficiencia saludable.
- Desarrollo profesional basado en competencias fundamentales para profesionales de educación temprana y servicios familiares.
- Alianzas y colaboraciones comunitarias que crean un sistema de apoyo más coordinado para niños y familias.

Días y Horarios de Operación

Los centros están abiertos de lunes a viernes durante todo el año, de **7:30 a.m. a 5:30 p.m.**

Las fechas de inicio y finalización del año escolar de Pre-K se alinean, en la medida de lo posible, con los sistemas escolares públicos locales.

Órganos de Gobierno

Junta Directiva

La organización es gobernada por una Junta Directiva compuesta por líderes de la comunidad. Esta junta establece políticas, desarrolla planes estratégicos a corto y largo plazo y es responsable de la supervisión financiera de la organización.

Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas está integrado por un 51 % de padres de Head Start y un 49 % de representantes comunitarios. Este organismo brinda liderazgo al programa Head Start.

Participación de las Familias en la Planificación y la Toma de Decisiones

Los padres participan directamente en la formulación de políticas y la planificación del programa mediante la **Organización de Liderazgo de Padres (PLO)** de cada centro.

La PLO se reúne mensualmente y está abierta a todos los miembros de la familia. Las familias tienen la oportunidad de:

- Postularse para cargos de liderazgo.
- Participar en comités o grupos focales.
- Formar parte del Consejo de Políticas (para familias de Early Head Start y Head Start).

Cada reunión brinda oportunidades para expresar opiniones, participar en actividades de defensa de derechos y colaborar en la planificación de eventos.

El personal ayuda a las familias a comprender sus derechos, responsabilidades y oportunidades de participación. Los líderes y miembros de comités deben firmar un acuerdo de conducta como representantes de Sheltering Arms.

Cada año, algunas familias son invitadas a participar en equipos de autoevaluación para analizar la eficacia del programa. Además, se recopilan opiniones mediante encuestas a padres cuyos resultados se utilizan para la planificación y evaluación de los servicios.

Acreditación

Desde 1946, Sheltering Arms ha sido acreditada por organizaciones como:

- Child Welfare League of America
- National Association for the Education of Young Children (NAEYC)
- Quality Rated

Ser un programa acreditado a nivel nacional significa que nuestra organización ha demostrado un fuerte compromiso con la prestación de servicios de alta calidad para niños pequeños y sus familias.



Voluntarios

Sheltering Arms goza de gran reconocimiento en la comunidad y recibe el apoyo de voluntarios provenientes de empresas, organizaciones comunitarias y del programa **Foster Grandparent** para adultos mayores.

También se anima a los padres a participar ocasionalmente como voluntarios mediante:

- Apoyo en las aulas.
- Supervisión de excursiones.
- Participación en actividades especiales del centro.

Aunque estos voluntarios no están obligados a completar una verificación de antecedentes penales, nunca podrán quedar solos al cuidado de niños que no sean sus propios hijos y deberán permanecer bajo la supervisión directa y continua de un empleado del centro, de conformidad con las regulaciones de licenciamiento de DECAL.

Ambiente Libre de Humo y Drogas

Todos los centros de Sheltering Arms mantienen un ambiente libre de humo, tabaco y drogas.

No está permitido fumar ni usar productos de tabaco o drogas en las instalaciones. Tampoco se permiten bebidas alcohólicas en los centros donde se atiende a niños.

Política de No Discriminación

Los servicios se ofrecen a niños de entre 6 semanas y 5 años de edad sin distinción de:

- Raza
- Color

- Religión
- Origen nacional
- Situación económica
- Sexo
- Capacidades o discapacidades



Días Festivos – Centros Cerrados

Los centros permanecerán cerrados durante los siguientes días festivos del año escolar:

- Día de Año Nuevo
- Día de Martin Luther King Jr.
- Día de los Caídos (Memorial Day)
- Juneteenth
- Día de la Independencia
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias (26 y 27 de noviembre)
- Receso de invierno del 24 al 31 de diciembre

Además, el programa Georgia Pre-K estará cerrado del 24 al 26 de noviembre; sin embargo, los servicios con cobro de matrícula podrán estar disponibles.

Días de Capacitación del Personal – Centros Cerrados

Los centros estarán cerrados para el desarrollo profesional del personal en las siguientes fechas:

La semana de Acción de Gracias se actualizó al **26-27 de noviembre de 2026** (GA Pre-K cerrado; servicios con cargo disponibles).

El cierre por el feriado de Acción de Gracias se actualizó al **26–27 de noviembre de 2026**.

El resumen de cierres por días festivos se actualizó en consecuencia.

Los Días de Desarrollo Profesional del Personal se actualizaron para coincidir con el calendario:

- **20–24 de julio** (capacitación previa al inicio del año escolar, tentativa)
- **21 de agosto**
- **18 de septiembre**
- **12 de octubre**
- **11 de noviembre**
- **15 de febrero**
- **15 de marzo**
- **19 de abril**

Estas fechas están sujetas a cambios.

Cierres por Condiciones Climáticas y Seguridad Pública

Por lo general, Sheltering Arms toma decisiones de cierre basándose en las determinaciones de los sistemas escolares públicos locales del condado donde se encuentra cada centro.

Si el distrito escolar correspondiente cierra debido a condiciones climáticas severas, el centro de Sheltering Arms generalmente también cerrará durante el primer día del evento climático.

Sin embargo, la organización puede tomar decisiones diferentes según las necesidades específicas de seguridad de cada centro.

Además, un centro puede cerrar debido a situaciones de emergencia como:

- Cortes de energía eléctrica
- Fugas de gas
- Problemas de infraestructura
- Otras emergencias que afecten las operaciones normales

Las familias serán notificadas mediante:

- Aplicación Procare Parent Engagement
- Sitio web de Sheltering Arms
- Facebook, Instagram y X
- Medios locales de noticias (por ejemplo, WXIA Canal 11)

Sección 2: Requisitos de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia (ERSEA)



Requisitos de Inscripción

Todas las familias deben completar una consulta inicial para servicios de cuidado infantil visitando:

www.shelteringarmsforkids.com

También pueden acudir a cualquiera de los centros para recibir asistencia con la solicitud.

Las familias que completen la solicitud en línea y carguen la documentación requerida recibirán una notificación sobre el programa para el cual son elegibles en un plazo aproximado de cinco días laborables.

Las familias son responsables de proporcionar y mantener información actualizada, incluyendo:

- Números telefónicos actuales
- Contactos de emergencia
- Personas autorizadas para recoger al niño
- Otra documentación requerida por Sheltering Arms



Elegibilidad para Head Start y Early Head Start

Los niños pueden calificar para:

Early Head Start

Si tienen menos de tres años al 1 de septiembre.

Head Start

Si tienen tres o cuatro años al 1 de septiembre.

La elegibilidad también está basada en los ingresos familiares conforme a las pautas federales de ingresos.

Para solicitar estos programas, las familias deben presentar:

Comprobante de edad

Ejemplos:

- Certificado de nacimiento
- Pasaporte

Comprobante de ingresos

Ejemplos:

- Declaración de impuestos
- TANF
- SSI
- Carta del empleador

Comprobante de residencia

Ejemplos:

- Factura de servicios públicos
- Contrato de arrendamiento
- Carta notariada

Prioridades de Inscripción

La inscripción se prioriza según criterios aprobados por el Consejo de Políticas.

Se puede dar prioridad a niños que:

- Están en hogares de acogida (foster care)
- Experimentan falta de vivienda
- Tienen necesidades especiales
- Presentan otras circunstancias familiares significativas

Los niños que no sean ubicados inmediatamente se colocarán en una lista de espera para el año escolar actual.

Costos de Head Start y Early Head Start

No existe ningún costo para el horario principal del programa, que opera de:

8:00 a.m. a 2:30 p.m.

Las familias que necesiten cuidado extendido pueden inscribirse en el programa de After School (cuidado después de clases).

Elegibilidad para Georgia Lottery Funded Pre-K Program

Para inscribirse en el programa Pre-K, el niño debe tener cuatro años cumplidos antes del 1 de septiembre del año escolar correspondiente.

También pueden ser elegibles los niños que:

- Tengan cinco años el 1 de septiembre de 2026.
- No hayan asistido previamente al programa Georgia Pre-K por más de 30 días de instrucción.

No son elegibles los niños que tengan seis años cumplidos al 1 de septiembre de 2026.

Proceso de Reclutamiento para Georgia Pre-K

Bright from the Start: Georgia Department of Early Care and Learning (DECAL) realiza un reclutamiento estatal cada abril para las clases que comienzan en otoño.

La inscripción se realiza por orden de llegada.

Las familias con solicitudes completas reciben prioridad independientemente de su posición en la lista de espera.

Costos Relacionados con Pre-K

Aunque el día principal de Pre-K es gratuito, se cobran tarifas por:

- Programas After School
- Días no cubiertos por Pre-K
- Programa Summer Enrichment

Para completar la inscripción, las familias deben proporcionar:

Verificación de residencia

Por ejemplo:

- Factura de servicios públicos
- Contrato de arrendamiento
- Hipoteca a nombre del padre o tutor

Verificación de edad

Por ejemplo:

- Certificado de nacimiento
- Pasaporte
- Documento médico oficial

También puede solicitarse información sobre ingresos para determinar la elegibilidad para servicios adicionales.

Asistencia

Los niños se benefician de una asistencia regular durante todo el año, incluyendo los meses de verano.

Se solicita que las familias informen al centro lo antes posible cuando un niño:

- Llegará tarde
- Estará ausente

Cuando un niño está ausente sin notificación previa, el personal se comunicará con la familia dentro de una hora de la hora prevista de llegada y documentará las razones de la ausencia según lo exigen las agencias reguladoras, financiadoras y acreditadoras.



Llegada y Salida

Al llegar al centro, los padres, cuidadores o adultos autorizados (mayores de 18 años) deben:

1. Acompañar al niño al interior del edificio.
2. Registrarlo utilizando el sistema electrónico.
3. Llevarlo hasta su salón de clases.
4. Asegurarse de que el personal del aula sepa que el niño ha llegado.

Si llegan después de la hora establecida, deben informar a un miembro del equipo administrativo el motivo de la tardanza antes de dirigirse al salón.

Asimismo, se solicita a todos los adultos lavarse las manos al entrar y salir del aula.

Normas de Vestimenta para Adultos

Para mantener un ambiente acogedor, respetuoso y profesional, se espera que los adultos se presenten con ropa apropiada para actividades diurnas. Se requiere el uso de zapatos en todo momento.

Se recomienda evitar:

- Pijamas
- Batas de baño
- Gorros para dormir (bonnets)

- Pantuflas de dormitorio
- Ropa con lenguaje ofensivo
- Blusas cortas (crop tops)
- Pantalones extremadamente cortos
- Leggings como única prenda exterior
- Ropa deportiva excesivamente reveladora

Horario Principal y Hora de Llegada

Para que los estudiantes se beneficien plenamente del currículo educativo de Sheltering Arms, todos los niños deben participar en el horario principal del programa:

8:00 a.m. a 2:30 p.m.

Todos los niños deben estar en su salón de clases antes de las **8:00 a.m.**

Después de las 8:00 a.m., el niño será considerado tardío.

Recogida de los Niños

Los niños solamente serán entregados a personas mayores de 18 años cuyos nombres aparezcan en la lista autorizada de recogida proporcionada por la familia.

Identificación

Se solicitará una identificación con fotografía a cualquier persona autorizada que no sea conocida por el personal.

Salida Temprana

Si un niño es recogido antes de las 2:30 p.m., la persona que lo retira deberá informar al personal la razón de la salida anticipada.

Personas Bajo la Influencia

Ningún niño será entregado a personas que parezcan estar bajo la influencia de:

- Alcohol
- Drogas
- Sustancias que alteren su capacidad

Cambios en la Lista de Recogida

Los cambios a la autorización de recogida deben realizarse por escrito mediante:

- Correo electrónico
- Aplicación Procare Engagement

Programa Pre-K y Head Start: Recogida a las 2:30 p.m.

Los niños inscritos en Pre-K o Head Start deben ser recogidos a más tardar a las 2:30 p.m., a menos que estén inscritos en el programa After School.

Tarifa por Recogida Tardía

Los niños que permanezcan después de las 2:30 p.m. sin estar inscritos en After School generarán un cargo de:

\$1.00 por minuto, comenzando a las 2:31 p.m.

La tarifa se cargará a la cuenta de la familia y deberá pagarse antes del viernes de esa semana.

Recogida Después del Cierre del Centro

Los niños que permanezcan después de la hora oficial de cierre recibirán un cargo de:

\$1.00 por minuto por cada minuto adicional.

La cuota debe pagarse antes del viernes de la semana en que se incurrió en el cargo.

Si la tarifa no se paga:

- El niño no podrá regresar al centro el lunes siguiente.

Recogidas Tardías Repetidas

Las recogidas tardías frecuentes pueden resultar en la baja del programa.

Se considera una situación crónica cuando:

- El niño es recogido tarde 2 o más veces en una semana.
- El niño es recogido tarde 5 veces en un mes.

Notificación a Servicios de Protección Infantil

Se notificará a Child Protective Services (CPS) cuando un niño no haya sido recogido dentro de una hora después del cierre del centro y la familia no haya proporcionado una razón válida para el retraso.

Proceso de Desinscripción (Retiro del Programa)

Sheltering Arms hará todo esfuerzo razonable para trabajar con los niños y sus familias antes de considerar la desinscripción del programa.

Sin embargo, en determinadas circunstancias puede ser necesario retirar oficialmente a un niño.

En estos casos, la familia recibirá una notificación por escrito indicando la fecha efectiva de la desinscripción.

Razones para una Posible Desinscripción

Conducta Disruptiva

Niños cuyo comportamiento represente un peligro para sí mismos o para otros.

Todos los incidentes serán documentados y se agotarán las estrategias e intervenciones disponibles antes de considerar la desinscripción.

Las familias serán informadas y participarán en el proceso de intervención.

Asistencia Deficiente

Las ausencias excesivas serán documentadas y discutidas con la familia para intentar mejorar la situación.

Pagos Morosos

Los pagos están vencidos al cierre de operaciones del viernes. La falta constante de pago puede resultar en la pérdida del cupo del niño.

Recogidas Tardías

Dejar a los niños en el centro más allá del horario permitido o del final de su programa puede resultar en desinscripción si la situación continúa ocurriendo.

Llegadas Tardías

Los estudiantes de Georgia Pre-K deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por Bright from the Start y DECAL. Las tardanzas repetidas pueden afectar la permanencia del niño en el programa.

Falta de Documentación

Las familias que no presenten la documentación requerida dentro de los plazos establecidos pueden perder la inscripción de sus hijos.

Interrupción del Programa por Parte de la Familia

Conductas inapropiadas de adultos tales como:

- Lenguaje abusivo
- Gritos

- Amenazas
- Insultos
- Conductas intimidantes

que afecten a niños, familias, voluntarios o personal pueden resultar en la desinscripción del niño.

Incumplimiento de Acuerdos Firmados

La falta de cumplimiento de los acuerdos firmados durante el proceso de inscripción puede ser motivo de desinscripción.

Nota Especial sobre Conductas Desafiantes

Para evitar la desinscripción, el horario del niño puede modificarse temporalmente mientras los especialistas en salud mental evalúan la efectividad de las estrategias implementadas.

Inicio de la Sección 3: Matrícula, Tarifas y Apoyo Financiero

Política de Matrícula y Tarifas

Existe una cuota anual de inscripción para participar en los programas educativos de Sheltering Arms.

La matrícula se cobra para:

- Child Care (cuidado infantil)
- After School
- Summer Enrichment
- Días no cubiertos por Georgia Pre-K
- Días festivos escolares

Sección 3: Matrícula, Cuotas y Becas



Política de Matrícula y Cuotas

Sheltering Arms cobra una cuota anual de inscripción para los niños matriculados en programas de aprendizaje temprano. Además, la matrícula se cobra para los siguientes servicios:

- Cuidado infantil (Child Care)
- Programa After School
- Summer Enrichment
- Días que no forman parte de Georgia Pre-K
- Días festivos escolares y otros servicios adicionales

Sistema de Matrícula Basado en Ingresos

Sheltering Arms utiliza un modelo de matrícula escalonado basado en los ingresos verificados del hogar.

La organización no ofrece becas tradicionales. En su lugar, las familias son ubicadas en niveles de matrícula apropiados para garantizar que todos tengan acceso equitativo a una educación temprana de alta calidad.

Ajustes Anuales de Matrícula

Las familias participantes en programas con pago de matrícula deben anticipar ajustes anuales que reflejen:

- Inflación
- Incrementos en el costo de vida
- Costos operativos del programa

Estos ajustes ayudan a mantener la calidad y sostenibilidad de los servicios.

Requisitos para el Pago de la Matrícula

Todas las familias deben inscribirse en el sistema de pagos automáticos (Autopay) a través de la aplicación Procure Engagement.

Este sistema garantiza que los saldos pendientes sean cubiertos semanalmente. Las cuentas pueden estar sujetas a cargos por fondos insuficientes.

Cómo se Calcula la Matrícula

La matrícula se basa en una tarifa anual del año escolar dividida en pagos semanales por conveniencia. Esto significa que la matrícula sigue siendo exigible incluso cuando el centro está cerrado debido a:

- Clima severo
- Días festivos
- Jornadas de trabajo docente
- Emergencias u otras circunstancias imprevistas

Este modelo permite que el personal, los recursos y los programas se mantengan de manera constante durante todo el año.

Métodos de Pago

Todos los pagos deben procesarse mediante el sistema Procure utilizando:

- Tarjeta de débito
- Tarjeta de crédito

Para conservar la inscripción de un niño, la matrícula debe pagarse completamente, incluso cuando el niño esté ausente debido a:

- Vacaciones
- Enfermedad
- Ausencias prolongadas

Reembolsos

Si una familia ha pagado matrícula por adelantado y posteriormente retira al niño del programa, la parte no utilizada de la matrícula será reembolsada mediante cheque emitido por la Oficina Administrativa.

Sección 4: Educación Infantil Temprana



Currículo

Sheltering Arms utiliza **The Creative Curriculum**, un currículo integral y apropiado para el desarrollo de niños desde el nacimiento hasta los cinco años de edad.

El currículo está basado en investigaciones actuales y teorías del desarrollo infantil.

Principios Fundamentales del Currículo

1. Relaciones positivas con los adultos

Las interacciones positivas entre niños y adultos constituyen la base para un aprendizaje exitoso.

2. Competencia socioemocional

El desarrollo socioemocional es un factor importante para el éxito académico y personal.

3. Juego con propósito

El juego constructivo y significativo apoya el aprendizaje esencial.

4. Ambiente físico de aprendizaje

El entorno influye significativamente en la calidad y el tipo de experiencias educativas que tienen los niños.

5. Alianza entre maestros y familias

La colaboración entre educadores y familias promueve el desarrollo y aprendizaje de los niños.

Atención a Todos los Estudiantes

El currículo proporciona a los maestros herramientas para trabajar eficazmente con:

- Niños que aprenden inglés
- Estudiantes bilingües
- Niños avanzados académicamente
- Niños con discapacidades o necesidades especiales

El objetivo principal es crear ambientes de aprendizaje de alta calidad donde cada niño alcance su máximo potencial.



Participación Familiar

Sheltering Arms considera que los padres son los primeros maestros de sus hijos y socios esenciales en el proceso educativo.

Las familias son invitadas a participar activamente proporcionando información sobre:

- Intereses del niño
- Fortalezas del niño
- Metas familiares para el aprendizaje y desarrollo

Planeación Educativa

Los planes de lecciones se desarrollan semanalmente considerando:

- Evaluaciones continuas
- Observaciones diarias de los maestros
- Objetivos curriculares

Las actividades se diseñan para satisfacer tanto las necesidades individuales como las grupales.

Conferencias entre Padres y Maestros

Las familias deben participar en conferencias de padres y maestros al menos dos veces por año.

Además, las familias son invitadas a participar en visitas al hogar dos veces al año.

Los padres pueden solicitar reuniones adicionales cuando lo consideren necesario.

Orientación y Disciplina

Sheltering Arms cree que los niños aprenden a través del ejemplo de los adultos que los rodean.

Los maestros crean ambientes positivos donde las normas son claras, consistentes y apropiadas para la edad.

Estrategias de Orientación Positiva

Los maestros fomentan conductas apropiadas mediante:

- Redirección hacia actividades más adecuadas
- Reconocimiento y elogio de comportamientos positivos
- Actividades educativas apropiadas para la edad

Objetivo de la Disciplina

La disciplina tiene como finalidad ayudar a los niños a desarrollar el autocontrol y aprender a expresar sus emociones mediante palabras en lugar de recurrir a la agresión física.

Cuando existan preocupaciones sobre el comportamiento de un niño, el personal podrá programar reuniones con la familia para trabajar en estrategias conjuntas de apoyo.

Planes de Apoyo Conductual

Cuando ciertos comportamientos persistentes dificulten la participación del niño o de otros estudiantes en las actividades del aula, se desarrollará un plan escrito de apoyo.

Este plan puede involucrar a:

- La familia
- Los maestros
- El equipo administrativo
- Recursos comunitarios especializados

Mordidas

Los bebés, niños pequeños y niños de dos años en ocasiones pueden morder debido a habilidades limitadas de comunicación verbal.

El personal trabaja activamente para prevenir estos incidentes, pero pueden ocurrir ocasionalmente.

Cuando sucede un incidente de mordida:

- Se brinda atención inmediata a la lesión.
- Se completa un informe de incidente.
- Se informa a la familia.

Toda información relacionada con mordidas se maneja de forma confidencial.

Aprendizaje para Ir al Baño

El personal utiliza nombres correctos para las partes del cuerpo y funciones corporales con niños de todas las edades.

Cuando un niño muestra señales de estar listo para usar el baño de manera independiente, el personal colaborará con la familia para apoyar este proceso.

Necesidades Individuales de los Niños

El objetivo del currículo de Sheltering Arms es proporcionar a cada niño un entorno que promueva:

- El aprendizaje
- La curiosidad
- La exploración
- La resolución de problemas
- La autoexpresión
- Una imagen positiva de sí mismo

Este enfoque permite que los maestros conozcan mejor a cada niño y respondan a sus necesidades particulares.

Para fomentar relaciones consistentes y seguras, los cuidadores principales permanecen con los mismos bebés y niños pequeños hasta que cumplen tres años y pasan al aula preescolar.

Evaluación del Desarrollo

Sheltering Arms utiliza la herramienta de evaluación continua **Teaching Strategies GOLD** para niños desde el nacimiento hasta kindergarten.

Esta herramienta está basada en la investigación y se fundamenta en 38 objetivos de desarrollo y aprendizaje que predicen el éxito escolar y están alineados con los Estándares de Aprendizaje Temprano de Georgia.

Propósitos de la Evaluación

La evaluación se utiliza para:

- Identificar las habilidades y fortalezas del niño al ingresar al programa.
- Monitorear el progreso a lo largo del año escolar.
- Guiar la planificación educativa.
- Detectar posibles necesidades de intervención temprana.

Informes para las Familias

Los informes de desarrollo se generan tres veces al año:

- Otoño
- Invierno
- Primavera

Los resultados se comparten con las familias y sirven como base para conversaciones sobre el progreso del niño.

Cuando la evaluación indica una posible necesidad de pruebas adicionales o una evaluación especializada, el personal colaborará con la familia para coordinar los pasos siguientes.

Evaluación en Pre-K

Los maestros de Pre-K también utilizan el sistema **Work Sampling System** para recopilar información sobre el desarrollo infantil.

Esta información se comparte con las familias dos veces al año:

- Invierno
- Primavera

Ambiente Inclusivo

Sheltering Arms está comprometido con la inclusión de niños con necesidades especiales en el entorno más apropiado y menos restrictivo posible, de conformidad con la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

Apoyos para Niños con Necesidades Especiales

Las adaptaciones se proporcionarán basándose en:

- IEP (Programa Educativo Individualizado)
- IFSP (Plan Individualizado de Servicios para la Familia)
- Evaluaciones especializadas
- Planes de atención médica especializados

Servicios de Intervención Temprana

Las familias con inquietudes relacionadas con el desarrollo de sus hijos son animadas a buscar servicios a través de:

Menores de 3 años

Babies Can't Wait Program.

Mayores de 3 años

El sistema escolar público local.

Información Importante para las Familias

Las familias deben compartir cualquier información relevante relacionada con la salud o desarrollo de sus hijos para que el centro pueda proporcionar los apoyos apropiados.

No divulgar información importante podría generar riesgos para la salud y seguridad del niño.

Limitaciones de Adaptaciones

En situaciones poco comunes, las necesidades de un niño pueden exceder los apoyos que Sheltering Arms puede proporcionar razonablemente.

La determinación de lo que es razonable depende de:

- Las necesidades del niño
- Las adaptaciones requeridas
- Los recursos disponibles

Transiciones

Cada niño tendrá un plan de transición diseñado para facilitar cambios exitosos entre:

- Salones de clase
- Programas educativos
- Kindergarten
- Otros centros de cuidado infantil

Objetivos de las Actividades de Transición

Las actividades de transición tienen como propósito ayudar a:

- Niños
- Familias
- Escuelas
- Comunidades

a desarrollar conocimientos, habilidades y relaciones que faciliten el paso de un entorno educativo a otro.

Transporte y Excursiones

Sheltering Arms proporciona transporte para excursiones programadas.

Las excursiones constituyen una parte importante del programa educativo para niños de tres y cuatro años.

Participación de las Familias

Se anima a las familias a acompañar a la clase en las excursiones cuando sea posible.

Las familias recibirán información previa sobre:

- Excursiones
- Salidas comunitarias
- Caminatas en la naturaleza
- Actividades especiales fuera del centro

Permisos Requeridos

Los niños solo podrán participar en excursiones cuando exista autorización escrita firmada por los padres o tutores.

Para cada excursión, se requiere una autorización específica.

Costos de las Excursiones

Sheltering Arms procura planificar experiencias que no requieran costos adicionales para las familias.

Actividades Relacionadas con el Agua

No se realizan excursiones ni actividades acuáticas en cuerpos de agua con profundidades superiores a dos pies.

Pañales y Pull-Ups

Los padres de niños que utilizan pañales deben proporcionar suficientes pañales para toda la semana.

Durante el entrenamiento para usar el baño, las familias deben traer al menos:

- Seis pantalones de entrenamiento impermeables, o
- Seis pull-ups

La ropa exterior debe ser lo suficientemente amplia para que el niño pueda manejarla de manera independiente.



Early Head Start

Los pañales son proporcionados por el programa para los niños inscritos en Early Head Start.

Ropa y Pertenencias Personales

Los maestros planifican actividades prácticas de aprendizaje, por lo que la ropa puede ensuciarse durante el día.

Por ello se recomienda vestir a los niños con ropa:

- Cómoda
- Resistente
- Económica

Etiquetado de Prendas

Todas las prendas deben estar marcadas con:

- Nombre del niño
- Iniciales del niño

Responsabilidad por Objetos Perdidos

El centro no se responsabiliza por la pérdida o daño de:

- Ropa
- Zapatos
- Aretes
- Joyas
- Otros artículos personales

Cambio de Ropa Adicional

Cada niño debe mantener en su casillero al menos un cambio completo de ropa, incluyendo ropa interior.

Los niños que están aprendiendo a usar el baño deben contar con:

- Dos a tres cambios completos de ropa
- Ropa interior adicional

Calzado Apropriado

Todos los niños deben usar zapatos con correa en el talón. Los zapatos con suela de goma son los más recomendables.

No están permitidos:

- Chanclas
- Sandalias abiertas
- Zapatos con ruedas
- Tacones altos
- Plataformas elevadas

Objetos de Consuelo y Seguridad

Los niños pueden traer un objeto de consuelo o un chupón (pacificador), si es necesario, para facilitar la transición entre el hogar y el centro.

Sin embargo, se solicita a las familias que los niños **no traigan juguetes, juegos ni otros objetos personales** al centro.

El centro no es responsable por objetos perdidos o dañados.

Artículos Peligrosos

Por razones de seguridad, los niños **no pueden usar alrededor del cuello:**

- Bufandas
- Collares
- Chupones sujetos con cordones
- Cualquier otro artículo colgante

Además:

- Los chupones no pueden sujetarse a la ropa.
- No se permiten cuentas pequeñas.
- No se permiten ligas pequeñas de goma.
- No se permiten moños pequeños que puedan desprenderse.

Estos artículos representan riesgo de asfixia.

Globos

Los globos no están permitidos dentro de los centros debido a riesgos de seguridad para los niños pequeños.

Celebración de Cumpleaños y Eventos Especiales

Sheltering Arms disfruta celebrando los cumpleaños de los niños y otros eventos culturales o familiares importantes.

Las familias pueden traer golosinas compradas en tienda para compartir durante una breve celebración entre las **2:00 p.m. y las 2:30 p.m.**

Requisitos para los Alimentos

Todos los alimentos deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Ser libres de nueces.
- Haber sido comprados en una tienda.
- Mantenerse en su empaque original.

Esto permite revisar los ingredientes y prevenir reacciones alérgicas.

Decoraciones y Bolsitas de Regalo

Las familias pueden traer:

- Decoraciones sencillas para las mesas.
- Bolsitas de regalo para los niños.

Sin embargo, esto es completamente opcional.

Si se proporcionan bolsitas de regalo:

- Debe haber una para cada niño del salón.
- Los artículos deben ser seguros y apropiados para la edad.

Aprobación Previa

Todas las celebraciones deben ser aprobadas por el equipo administrativo del centro mediante la aplicación Engagement App con al menos tres días hábiles de anticipación.

Esto permite verificar:

- Restricciones alimentarias.
- Alergias.
- Compatibilidad con la programación del salón.

Restricciones

No se permiten:

- Globos.
- Alimentos preparados en casa.

Sheltering Arms solicita a las familias mantener celebraciones sencillas e inclusivas.

Sección 5: Salud y Seguridad



Documentación Médica Requerida

Para ayudar a los niños a tener un comienzo saludable, las familias deben proporcionar documentación médica al centro.

Los Family Support Coaches colaborarán con las familias para garantizar que cada niño tenga:

- Un proveedor médico regular.
- Un proveedor de atención dental.
- Acceso continuo a atención médica de calidad.

La organización recomienda firmemente que toda la documentación médica solicitada sea entregada dentro de los primeros **45 días calendario después de la inscripción**.

Vacunas

Todos los niños inscritos deben presentar un registro actualizado de inmunizaciones utilizando el **Formulario 3231 del Estado de Georgia**, emitido por un médico o por el Departamento de Salud.

El registro debe entregarse dentro de los primeros **30 días después de la inscripción**.

Exenciones

Puede presentarse una declaración jurada oficial si las vacunas:

- Ponen en riesgo la salud del niño, o
- Entran en conflicto con creencias religiosas de la familia.

Exámenes Físicos Preventivos

Todos los niños deben tener un examen físico actualizado cuando ingresan al programa.

Dentro de los primeros **90 días desde la inscripción**, cada niño deberá tener documentación médica actualizada archivada en el centro.

Los exámenes físicos deberán actualizarse periódicamente de acuerdo con la edad del niño y las recomendaciones médicas vigentes.

Evaluaciones Auditivas y Visuales

Todos los niños inscritos deben contar con evaluaciones de:

- Audición
- Vista

Las familias pueden proporcionar esta documentación, o el programa realizará las evaluaciones dentro de los primeros **45 días calendario después de la inscripción**.

Objetivo de estas Evaluaciones

Las evaluaciones ayudan a identificar dificultades que podrían afectar:

- El desarrollo.
- El aprendizaje.
- El progreso académico.

Formulario Georgia 3300

Las familias deben presentar una copia del examen físico y del **Formulario 3300** (Certificado de Evaluación de Visión, Audición, Dental y Nutrición).

Este requisito aplica para:

- Todos los niños de cuatro años, o
- Dentro de los 90 días posteriores al cuarto cumpleaños del niño,

lo que ocurra primero.

Evaluaciones Dentales e Higiene Oral

Todos los niños deben tener una evaluación dental archivada en el centro dentro de los primeros **90 días posteriores a la inscripción**.

Los niños deben cepillarse los dientes por lo menos dos veces al día utilizando pasta dental aprobada por la American Dental Association (ADA).

Bebés

Las encías y lenguas de los bebés se limpian después de cada alimentación.

Exclusión Temporal del Centro por Enfermedad

Cuando un niño presenta signos o síntomas de enfermedad, la familia será contactada para recoger al niño.

Los síntomas incluyen, entre otros:

- Fiebre
- Erupciones cutáneas
- Vómitos
- Diarrea
- Tos
- Congestión
- Secreción nasal amarilla o verde
- Dolor de garganta
- Dolor de oído

Exclusión por Enfermedades Contagiosas

Un niño será enviado a casa cuando presente síntomas contagiosos tales como:

- Tos persistente
- Erupciones sospechosas
- Dos o más episodios de diarrea
- Dolor de garganta con síntomas asociados

El centro seguirá las recomendaciones de:

- CDC (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades)
- Common Infectious Illnesses Chart (CIIC)

para determinar cuándo el niño podrá regresar.

Regreso al Centro

Algunas enfermedades transmisibles y ciertos casos de COVID-19 pueden requerir:

- Documentación médica.
- Resultados negativos de pruebas.

El niño no podrá regresar hasta haber permanecido **dos días completos sin síntomas**.

Notificación de Enfermedades Contagiosas

El centro está obligado a informar a las autoridades de salud del condado sobre cualquier caso sospechoso de enfermedad contagiosa de notificación obligatoria.

Las familias de los niños matriculados recibirán una notificación por escrito cuando ocurra alguna enfermedad incluida en la lista de enfermedades transmisibles, dentro de las 24 horas posteriores a que el centro tenga conocimiento del caso o el siguiente día hábil.

Si su hijo es diagnosticado con una enfermedad contagiosa, deberá informar al centro lo antes posible para que se puedan tomar las medidas necesarias y notificar a otras familias cuando corresponda.

Política sobre Patógenos Transmitidos por la Sangre

Sheltering Arms toma todas las medidas posibles para proteger a los niños, familias y empleados contra enfermedades transmisibles.

Los virus transmitidos por la sangre no se consideran transmisibles mediante contacto casual como:

- Limpiar la nariz de un niño.
- Compartir juguetes.
- Abrazar.

- Toser o estornudar.
- Compartir utensilios.
- Tocar superficies de uso común.

Precauciones Universales

El personal seguirá procedimientos de seguridad estándar al manipular sangre o fluidos corporales, incluyendo:

- Uso de guantes desechables.
- Lavado adecuado de manos.
- Limpieza y desinfección de superficies.
- Eliminación segura de materiales contaminados.

Lesiones o Heridas Abiertas

Si un niño presenta lesiones abiertas en la piel, boca u otras áreas del cuerpo, se aplicará la política de exclusión temporal hasta que sea seguro regresar al programa.

Información para las Familias

Sheltering Arms puede proporcionar materiales educativos e información impresa sobre patógenos transmitidos por la sangre para ayudar a mantener un ambiente seguro y responder a cualquier inquietud de las familias.

Notificación a las Familias sobre Enfermedades o Lesiones

Las familias serán notificadas inmediatamente por teléfono cuando:

- Se requiera atención médica profesional.
- El niño presente fiebre.
- Exista tos persistente.
- Se observe dificultad para respirar.
- Ocurran vómitos.
- Ocurra diarrea.

Recogida del Niño

Después de la llamada telefónica, la familia deberá recoger al niño dentro de una hora.

Si los padres o tutores no pueden ser localizados, el personal continuará llamando a los contactos de emergencia registrados hasta que alguien autorizado recoja al niño.

Carta de Exclusión

Cuando sea necesario, se entregará a la familia una carta de exclusión que incluirá instrucciones específicas sobre:

- Cuándo puede regresar el niño.
- Documentación médica requerida.
- Cuidados recomendados.

Reportes a Agencias Reguladoras

Sheltering Arms debe informar cualquier enfermedad grave o lesión que requiera hospitalización o atención médica profesional a:

- La agencia reguladora de licencias.
- El Departamento de Salud Pública.

Todo incidente será documentado mediante un formulario oficial de incidentes.

Reuniones para Niños con Condiciones Médicas Especiales

Antes de que algunos niños comiencen clases, puede ser necesario realizar una reunión de planificación ("staffing") cuando existan condiciones como:

- Diabetes
- Anemia falciforme
- Convulsiones
- Asma
- Alergias alimentarias
- Alergias ambientales
- Otras condiciones médicas complejas

Objetivos de la Reunión

La reunión reúne a la familia y al personal para:

- Analizar la condición médica del niño.
- Revisar necesidades individuales.
- Establecer planes de apoyo adecuados.
- Revisar medicamentos de emergencia.

Documentación Requerida

Las familias deberán presentar documentación médica de un médico o nutricionista, según corresponda, incluyendo:

- Planes de tratamiento.
- Planes de acción.
- Planes nutricionales.
- Instrucciones de emergencia.

Planes Individualizados de Salud y Nutrición

Los niños con condiciones médicas crónicas o agudas que requieran medicamentos diarios o de emergencia tendrán un:

IHCP

Plan Individualizado de Atención Médica (Individualized Health Care Plan).



INCP

Plan Individualizado de Atención Nutricional (Individualized Nutrition Care Plan).

Ejemplos de Condiciones Cubiertas

- Alergias alimentarias
- Alergias ambientales
- Asma
- Diabetes
- Convulsiones

Los niños que requieran equipos especiales o acomodos específicos deberán presentar documentación de su proveedor de salud.

Administración de Medicamentos

Se debe completar un formulario de autorización para cualquier medicamento administrado en el centro.

La autorización:

- Debe ser firmada por el padre o tutor.
- Tiene vigencia de una semana.
- Debe renovarse cada lunes.

Medicamentos Aceptados

Generalmente, solo se aceptarán medicamentos que deban administrarse más de dos veces al día.

Siempre se administrarán siguiendo exactamente las indicaciones médicas.

Recomendación para las Familias

Sheltering Arms recomienda que los medicamentos de control se administren en casa siempre que sea posible.

También se recomienda solicitar al médico medicamentos que puedan administrarse cada 12 horas para reducir la necesidad de medicación durante el horario escolar.

Requisitos para Medicamentos Recetados

Los medicamentos recetados deben permanecer en su envase original y mostrar claramente:

- Nombre y apellido del niño.
- Dosis prescrita.
- Duración del tratamiento.
- Instrucciones de administración.
- Nombre del profesional médico que recetó el medicamento.
- Fecha de surtido.
- Fecha de vencimiento.

Medicamentos de Venta Libre

Los medicamentos sin receta deberán ir acompañados por una carta del profesional médico indicando que el medicamento debe administrarse al menos tres veces al día.

Además, deberán incluir instrucciones específicas relacionadas con:

- Dosificación.
- Duración.
- Almacenamiento.
- Eliminación segura.

Medicamentos de Emergencia

Todos los niños que requieran medicamentos de rescate o emergencia deberán participar en una reunión de planificación con el Especialista de Servicios de Salud.

Ejemplos:

- EpiPens
- Inhaladores de rescate
- Medicamentos para convulsiones

Además, debe existir documentación médica actualizada y un plan de acción firmado por el médico.

Requisito para Asistir al Centro

Los medicamentos de emergencia deben permanecer en el centro siempre que el niño esté presente.

Si el medicamento requerido no está disponible, el niño no podrá asistir ese día.

Reacciones Médicas Graves

Si ocurre una reacción médica adversa:

1. Se notificará inmediatamente a la familia.
2. Se llamará a los contactos de emergencia cuando sea necesario.
3. Se llamará al 911 si la situación es crítica

Manejo de Otras Emergencias

Cuando ocurre una emergencia médica que involucra a un niño, ya sea dentro del centro o durante una excursión, el personal buscará atención médica de emergencia inmediata y facilitará el acceso de los profesionales de salud al niño.

Accidentes Graves

En caso de un accidente grave:

1. El miembro del personal más cercano con capacitación en primeros auxilios brindará asistencia inmediata.
2. Un integrante del equipo administrativo llamará al 911.
3. Se notificará a los padres o tutores lo antes posible.

Uso de Medicamentos de Emergencia

Si se utiliza un medicamento de rescate mientras el niño está bajo el cuidado del centro:

- El personal notificará inmediatamente a la familia.
- Se llamará al 911 según lo indicado en el plan de acción médica del niño.

Procedimiento en Caso de Niño Perdido

Si un niño desaparece dentro del centro o durante una excursión, el personal iniciará de inmediato un procedimiento de búsqueda.

Las acciones incluyen:

- Asignar a un maestro para supervisar al resto del grupo.
- Iniciar una búsqueda organizada.
- Notificar al equipo administrativo.
- Implementar medidas adicionales necesarias para localizar al niño.

Emergencias por Clima Severo o Interrupciones de Servicios

En situaciones como:

- Clima severo
- Pérdida de electricidad
- Interrupción del servicio de agua
- Fallecimiento o lesión grave en el centro

el personal notificará a las familias inmediatamente y seguirá los procedimientos operativos establecidos.

Acceso para Servicios de Emergencia

Ningún empleado del centro impedirá la prestación de atención médica o de emergencia por parte de profesionales certificados o autorizados.

Capacitación del Personal en Procedimientos de Emergencia

Todos los miembros del personal reciben capacitación en:

- Primeros auxilios
- Reanimación cardiopulmonar (CPR)
- Procedimientos de respuesta ante emergencias

Lesiones Menores

Cuando ocurren incidentes menores como:

- Golpes
- Raspones
- Arañazos

el personal proporcionará tratamiento inmediato.

Informes de Incidentes

Se enviará un informe escrito a la familia el mismo día del incidente. Además:

- Se archivará una copia en el registro oficial de incidentes.
- Se registrará en el historial del niño.

Lesiones en la Cabeza

Las familias serán notificadas siempre que ocurra una lesión en la cabeza, independientemente de la gravedad aparente.

Seguro de Accidentes para Niños

Todos los niños inscritos en Sheltering Arms están cubiertos por un seguro de accidentes mientras:

- Se encuentren en el centro.
- Participen en actividades patrocinadas por el centro.

Atención Médica de Emergencia

Si ocurre un accidente que requiera atención médica:

- La familia será notificada de inmediato.
- Si no se puede localizar a los padres o contactos de emergencia y la situación lo requiere, el personal obtendrá atención médica para el niño.

Formularios de Reclamo

Cuando se requiera atención médica, los formularios de reclamo del seguro podrán obtenerse a través de la administración del centro.

Es responsabilidad de los padres:

1. Completar el formulario.
2. Obtener la firma del médico o centro médico.
3. Presentar las facturas correspondientes.
4. Devolver toda la documentación al centro.

Evacuaciones por Incendio y Tormentas

Las rutas de evacuación por incendio y clima severo están publicadas en cada salón de clases.

Simulacros

Los simulacros de incendio y tormenta se realizan mensualmente y se publican en el tablón de anuncios del centro.

Procedimiento de Evacuación

Si es necesario evacuar un centro:

- El personal trasladará a los niños al sitio de evacuación designado.
- La ubicación del sitio se mantiene publicada en el centro.
- Las familias serán notificadas tan pronto como sea posible.

La notificación incluirá instrucciones sobre dónde recoger a sus hijos.

Recordatorios Importantes de Seguridad Infantil

Vehículos

Nunca se debe dejar a un niño sin supervisión dentro de un vehículo mientras se encuentre en la propiedad de Sheltering Arms.

Estacionamiento

Se solicita a todos los conductores respetar los límites de velocidad dentro de las áreas de estacionamiento.

Asientos de Seguridad

Todos los niños deben estar correctamente sujetos en sistemas de retención adecuados para su edad y tamaño al llegar o salir del centro.

Equipos Especiales

Las familias deben informar con anticipación si su hijo necesita equipo o adaptaciones especiales para acceder al centro o participar de forma segura en las actividades.

Obligación de Reportar Sospechas de Abuso Infantil

Cada niño será observado diariamente al llegar al centro para identificar señales tempranas de:

- Enfermedad
- Abuso
- Negligencia
- Explotación
- Privación

Reportes Obligatorios

Si se sospecha abuso, negligencia, explotación o privación, un miembro del equipo administrativo deberá notificarlo al Departamento de Servicios para Familias y Niños de Georgia, según lo exige la ley estatal.

Salud Mental Infantil

Los conceptos positivos sobre uno mismo se desarrollan cuando los niños:

- Dominan habilidades apropiadas para su edad.
- Forman relaciones cálidas y afectuosas.
- Tienen oportunidades para tomar decisiones por sí mismos.

Servicios de Salud Mental

Sheltering Arms cuenta con personal especializado que puede:

- Capacitar a familias y empleados.
- Observar a los niños en el aula.
- Ofrecer consultas individuales.
- Recomendar intervenciones cuando sea necesario.

¿Qué es la Salud Mental Infantil Temprana?

La salud mental infantil temprana se refiere a la capacidad creciente del niño para:

- Comprender y compartir sentimientos.
- Desarrollar relaciones positivas y seguras.
- Explorar el entorno y aprender.

También incluye la capacidad de:

- Experimentar emociones.
- Regular emociones.
- Expresar emociones de manera apropiada.

Comienzo de la Sección 6: Nutrición



Comidas y Refrigerios

Sheltering Arms proporciona diariamente:

- Desayuno
- Almuerzo
- Refrigerio (snack)

Los alimentos proporcionados satisfacen más de dos tercios de los requerimientos nutricionales diarios de un niño.

Alimentos Externos

No se permite traer alimentos de fuera al centro, excepto cuando exista autorización especial basada en una prescripción médica aprobada por el Director o el Especialista de Servicios de Salud.

Menús

Los menús semanales se publican en cada centro y las familias pueden presentar sugerencias durante el proceso de planificación de menús.

Dietas Especiales

Como participante del programa **CACFP (Child and Adult Care Food Program)**, Sheltering Arms garantiza que los niños reciban una variedad de comidas y refrigerios saludables.

Se anima a los niños a probar alimentos nuevos y se ofrecen adaptaciones especiales para aquellos que requieren:

- Dietas especiales
- Equipos especiales para alimentación
- Restricciones médicas relacionadas con la nutrición

Requisitos para Dietas Especiales

Las familias cuyos hijos requieren una dieta especial deben solicitar que el pediatra complete un **Plan Individualizado de Atención Nutricional (INCP)**.

Este documento debe entregarse al Family Support Coach.

Alergias Alimentarias

Las familias deben informar inmediatamente si su hijo tiene:

- Alergias alimentarias conocidas
- Restricciones dietéticas especiales
- Sensibilidades nutricionales

Alergias Graves

Los niños que tienen alergias alimentarias severas o requieren un EpiPen deben participar en una reunión con el personal antes de iniciar el programa.

Leche Servida por el Programa

Sheltering Arms proporciona:

- Leche entera para niños de un año.
- Leche al 1 % para niños de dos años o más.

Se podrán realizar modificaciones cuando exista una indicación médica documentada.

Fórmula Infantil y Alimentos para Bebés

Las familias de bebés deben completar un formulario denominado **Infant Affidavit**, donde se especifica el tipo de fórmula y cereal que recibirá el niño.

Fórmulas Especiales

Si un bebé requiere una fórmula distinta a la que proporciona el centro, la familia deberá presentar una nota médica.

En tales situaciones, Sheltering Arms proporcionará la fórmula únicamente para niños inscritos en Head Start o Early Head Start, según corresponda.

Plan de Alimentación Infantil

Todos los bebés menores de un año deben tener un Plan de Alimentación Infantil firmado y fechado por la familia.

El plan incluye:

- Tipo de fórmula
- Cantidad a administrar
- Introducción de alimentos sólidos
- Información sobre alergias alimentarias

Uso Apropiado de los Alimentos

La comida nunca será utilizada como castigo ni como recompensa dentro de los programas de Sheltering Arms.

Lactancia Materna

Sheltering Arms apoya y fomenta la lactancia materna.

Cada centro dispone de un espacio designado para que las madres puedan amamantar cómodamente a sus hijos.

Manejo de la Leche Materna

La leche materna que permanezca sin utilizar durante una hora después del inicio de la alimentación deberá:

- Desecharse, o
- Devolverse a la familia.

Sección 7: Participación Familiar



Responsabilidades de las Familias

Las familias desempeñan un papel esencial en el éxito del programa y se espera que colaboren activamente con el personal.

Proceso de Inscripción

Las familias deben reunirse con un Family Support Coach para:

- Completar la solicitud de inscripción.
- Revisar acuerdos y autorizaciones.
- Analizar necesidades familiares.

Family Impact Visit

Las familias también pueden participar en una **Family Impact Visit**, durante la cual se realiza una evaluación denominada **Bridge Assessment**.

Esta evaluación ayuda a:

- Identificar fortalezas familiares.
- Establecer metas.
- Identificar recursos comunitarios disponibles.

Transiciones

Durante estas visitas también se discuten las transiciones hacia:

- Nuevos salones.
- Nuevos programas.

- Kindergarten.
- Otras experiencias educativas.

Actualización de Información

Las familias deben informar inmediatamente cualquier cambio relacionado con:

- Dirección
- Empleo
- Ingresos
- Estado familiar
- Teléfono residencial
- Teléfono laboral
- Contactos de emergencia

Documentación sobre Custodia

Las familias separadas o divorciadas deben proporcionar documentos judiciales relacionados con:

- Custodia
- Derechos de visita
- Restricciones legales

Sin documentación legal, el personal no puede negar a un padre el acceso a su hijo ni impedir que lo recoja.

Participación de las Familias

Se anima a las familias a:

- Asistir a las reuniones de Parent Leadership Organization (PLO).
- Participar en eventos del centro.
- Leer las comunicaciones enviadas por el programa.
- Colaborar con el personal para apoyar el aprendizaje de sus hijos.

Voluntariado

Sheltering Arms fomenta la participación de voluntarios y anima a las familias a colaborar en las actividades del programa siempre que sea posible.

Defensa y Promoción

Las familias son alentadas a apoyar y promover:

- Sheltering Arms
- Head Start
- Early Head Start

- Programas de cuidado infantil de calidad

Comunicación

Uso de Teléfonos Celulares

No está permitido utilizar teléfonos celulares dentro del centro durante los procesos de llegada y recogida de los niños.

Comunicación Respetuosa

Todas las familias deben comunicarse de manera profesional y respetuosa con:

- El personal
- Otras familias
- Voluntarios
- Visitantes

Conductas No Permitidas

No se permiten:

- Groserías
- Gritos
- Insultos
- Amenazas
- Gestos intimidantes

La expectativa es que todos los adultos modelen conductas positivas para los niños.

Confidencialidad y Privacidad

Toda la información relacionada con los niños y sus familias se mantiene confidencial.

La información no será compartida con agencias u organizaciones externas sin autorización escrita de los padres, salvo cuando la ley lo requiera o exista una emergencia médica.

Acceso a Expedientes

El acceso a los expedientes de los niños está restringido para proteger la privacidad de las familias.

Cámaras de Seguridad

Las cámaras instaladas en las aulas se utilizan exclusivamente para:

- Capacitación interna
- Seguridad
- Supervisión operativa

Las grabaciones no están disponibles para visualización por parte de las familias u otras personas, con el fin de proteger la privacidad de todos los estudiantes.

Notificación de Políticas del Centro

Cada centro mantiene un tablón informativo para padres ubicado en el pasillo principal o en el vestíbulo. Este tablero contiene información importante para las familias, incluyendo:

- Licencia del centro.
- Copia de las reglas y regulaciones.
- Informes de evaluación.
- Tabla de enfermedades contagiosas.
- Declaración de acceso de los padres.
- Nombres del personal responsable.
- Menú semanal vigente.
- Planes de emergencia para incendios y clima severo.
- Información para visitantes.

Mensajes y Comunicaciones para Padres

La comunicación entre el centro y las familias puede realizarse a través de diversos medios.

Aplicación Engagement App

Los mensajes importantes se enviarán mediante la aplicación utilizada por el programa.

Boletines Informativos

La información también podrá distribuirse mediante boletines informativos mensuales dirigidos a las familias.

Conversaciones con el Personal

Las familias pueden comunicarse directamente con el personal:

- Durante conversaciones diarias.
- Mediante reuniones programadas.
- A través de llamadas telefónicas.
- Mediante mensajes de texto.
- Por correo electrónico.

Redes Sociales y Boletines Electrónicos

Las familias son alentadas a registrarse para recibir el boletín electrónico mensual y a seguir a Sheltering Arms en redes sociales para mantenerse informadas sobre actividades, recursos y eventos.

Publicación de Notas y Materiales

Cualquier nota, volante o material que se desee distribuir en:

- Tablones de anuncios
- Casilleros
- Eventos familiares
- Reuniones para padres

debe contar con la aprobación previa del Director del Centro.

Derecho a Rechazar Solicitudes

El Director tiene la autoridad y la responsabilidad de aprobar o rechazar cualquier solicitud o material distribuido dentro del centro.

Procedimiento para Expresar Inquietudes o Quejas

La inscripción en Sheltering Arms es voluntaria y la organización valora profundamente la confianza que las familias depositan en el programa.

Sheltering Arms está comprometida a proporcionar servicios de alta calidad y considera que las inquietudes se resuelven mejor de manera rápida, respetuosa y directa entre las partes involucradas.

Filosofía de Respeto

La organización promueve el respeto y la valoración de las diferencias entre las personas.

Se reconoce que las personas pueden tener opiniones distintas y que es posible “estar de acuerdo en no estar de acuerdo”, siempre manteniendo una comunicación respetuosa.

Conducta Esperada

Todas las personas deben respetar el espacio físico y emocional de los demás.

Cualquier individuo que amenace verbal o físicamente a otra persona podrá ser invitado a retirarse inmediatamente de las instalaciones.

Procedimiento Formal para Presentar Inquietudes

Paso 1: Hablar con el Maestro

Si la inquietud está relacionada con su hijo, debe discutirse primero con el maestro del niño, preferiblemente fuera de la presencia del menor.

Paso 2: Especialistas del Centro

Si el problema no se resuelve satisfactoriamente, la familia puede hablar con:

- El Curriculum Specialist.
- El Family Support Coach.

Paso 3: Director del Centro

Si la situación continúa sin resolverse, la inquietud debe ser presentada al Director del Centro.

Se recomienda programar una reunión para disponer del tiempo adecuado para analizar el asunto.

Paso 4: Sr. Director of Site Leadership

Si la familia sigue insatisfecha después de reunirse con el Director, podrá solicitar una reunión con el **Sr. Director of Site Leadership**.

Esta reunión deberá organizarse dentro de los cinco días posteriores a la solicitud.

Paso 5: Chief Operations Officer

Si la inquietud aún no se resuelve, la familia deberá presentar una declaración escrita al **Chief Operations Officer** dentro de los cinco días posteriores a la reunión anterior.

Revisión Administrativa

El Chief Operations Officer revisará la situación y emitirá una recomendación de resolución dentro de los cinco días posteriores a la recepción de la queja.

Paso 6: Presidente y Directora Ejecutiva (CEO)

Si la recomendación no resuelve satisfactoriamente la situación, la familia puede solicitar una revisión final por parte de la Presidenta y CEO de Sheltering Arms.

La decisión de la Presidenta/CEO será definitiva.



Información de Contacto de la Oficina Administrativa

Sheltering Arms Administrative Office

385 Centennial Olympic Park Drive, NW

Atlanta, Georgia 30313

Teléfono (404) 523-2767

Fax (404) 523-9952

Blythe Keeler Robinson, Presidenta y Directora Ejecutiva (President & CEO)

Renee Davis-Richardson, Chief Operations & Programs Officer

Steve White, Senior Director, Site Leadership, Sitio Web

www.shelteringarmsforkids.com